



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE PROJET en verdissement

TYPE DE CONTRAT

SAISONNIER

RÉMUNÉRATION

20.68 à 24.81 \$/ h

AVANTAGES

Congé personnel,
activités d'équipes,
allocation cellulaire

HORAIRES

4 jours semaine
32 h/semaine

POURQUOI TRAVAILLER CHEZ POLLIFLORA ?

- Sensibiliser la population à l'importance des pollinisateurs pour la biodiversité et notre qualité de vie.
- S'impliquer activement dans des projets d'enrichissement de la biodiversité urbaine et d'amélioration de la qualité des environnements urbains.
- Faire partie d'une équipe passionnée et inclusive et évoluer dans un environnement de travail bienveillant, stimulant et collaboratif.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la coordonnatrice en verdissement, tu superviseras la gestion des mandats en verdissement pour la protection des pollinisateurs. Tu veilleras au contact avec les clients, au respect des échéanciers, au suivi des budgets et à la qualité de réalisation des projets.

Tes rôles et responsabilités :

- Effectue la gestion, la planification et la logistique des livrables des différents mandats de verdissement ;
- Participe à la conception et à la réalisation de plans d'aménagement (selon les compétences) ;
- Veille au suivi des budgets et des échéanciers ;
- Assure la supervision d'une équipe, de stagiaires et de bénévoles ;
- Assure les suivis hebdomadaires avec les clients et la coordination ;
- Réalise les bilans et autres redditions de compte ;
- Effectue l'évaluation des membres de son équipe ;
- Participe aux rencontres de coordination verdissement
- Anime des activités participatives avec la communauté à l'occasion ;
- Représente fièrement Polliflora sur le terrain et respecte les protocoles en place.

Équité à l'embauche

Chez Polliflora, nous créons un environnement professionnel sûr et inclusif, valorisant la diversité de chaque individu.

POUR POSTULER, C'EST ICI
AVANT LE 14 MARS :



PROFIL RECHERCHÉ

Exigences

- Être admissible au programme Emplois d'été Canada (un atout) *avoir entre 15 et 30 ans, et détenir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou le statut de réfugié.e;*
- Expérience en logistique ou gestion de projets (minimum 1 an);
- Formation ou expérience pertinente en aménagement paysager, horticulture ou écologie;
- Expérience en gestion de personnel et en organisation d'équipe ;
- Sens de la collaboration et du leadership positif;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Bonnes compétences rédactionnelles;
- Bonnes connaissances avec la suite google ;
- Grand intérêt pour la biodiversité ;
- Forfait téléphone avec internet ;
- Permis de conduire valide.

Ce que nous t'offrons

- Horaire de 32 h/semaine (4 jours) avec certains soirs et fin de semaine au besoin ;
- Poste hybride terrain / bureau (télétravail possible) ;
- Durée : de la mi-avril à septembre (possibilité de prolongation jusqu'à novembre);
- Salaire entre 20.68 à 24.81 \$/heure selon formation et expériences pertinentes conformément à la politique salariale de la coopérative ;
- Possibilité de développement professionnel;
- Formations accessibles tout au long de la saison;
- Paie de vacances de 4 %;
- Congé personnel et maladie 3,8 %;
- Allocation mensuelle pour frais d'utilisation d'un téléphone cellulaire;
- Ambiance de travail dynamique et activités d'équipe ponctuelles ;
- Un remboursement à hauteur de 75 \$ pour des bottes de travail ;
- Deux chandails et une casquette signature;
- Rabais chez certains de nos fournisseurs.

POUR POSTULER, C'EST
ICI AVANT LE 14 MARS :

