



DIRECTEUR·RICE GÉNÉRAL·E

Travailler chez Polliflora, c'est contribuer à enrichir la biodiversité urbaine et sensibiliser la population à l'importance des pollinisateurs. Vous rejoindrez une équipe passionnée et inclusive, où chaque jour apporte de nouveaux défis à relever ensemble. Nous cultivons une ambiance bienveillante et dynamique, axée sur la collaboration, l'innovation et le partage des idées.

Chez Polliflora, l'engagement collectif se mêle à un environnement de travail stimulant, où chaque membre est encouragé à se surpasser tout en bénéficiant du soutien de collègues motivés et solidaires. Ici, votre contribution aura un impact concret et durable sur la biodiversité et les communautés urbaines.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Conseil d'administration, la Direction générale est responsable de l'exécution du plan stratégique, de la gestion des équipes, ainsi que de la santé financière de la coopérative. Elle veille à une gestion optimale de l'organisation tout en favorisant un climat de collaboration constructive.

Rôles et responsabilités :

- Collaborer à la mise en œuvre des politiques, objectifs ou activités pour assurer la continuité des opérations.
- Préparer et superviser les budgets en collaboration avec les équipes concernées :
 - Travailler étroitement avec l'équipe administrative et les directrices pour développer des prévisions financières, allouer les fonds pour les nouveaux projets, et ajuster les budgets au fil des trimestres.
- Analyser les performances de l'organisation pour atteindre les objectifs fixés (KPI).
- Se concerter avec les membres du conseil d'administration pour surmonter les défis et établir des nouvelles stratégies.
- Coordonner les départements et les activités en collaboration avec les responsables :
 - Coordonner avec les responsables les différents projets, en tenant compte des besoins spécifiques de chaque équipe.
- Mobiliser positivement les équipes de travail et être responsable des évaluations annuelles.
- Superviser la mise en œuvre de nouveaux projets ou volets d'activités :
 - Être à la tête du développement de nouvelles initiatives, en travaillant avec les responsables pour assurer une mise en œuvre réussie.
- Assurer l'orientation et la formation nécessaires à tous les membres du personnel.
- En étroite collaboration avec la Directrice des Partenariats, représenter la coopérative lors d'événements publics et dans l'écosystème pour renforcer la visibilité de l'organisation.

Envie de faire partie de l'aventure ?

Pour soumettre votre candidature, envoyez votre CV et lettre de présentation à recrutement@polliflora.com
La période de candidature se termine le 18 octobre 2024.



PROFIL RECHERCHÉ

Exigences et compétences

- Baccalauréat ou équivalence en administration des affaires, gestion, comptabilité, ou tout autre domaine connexe à la gestion d'une organisation ou coopérative.
- 3 à 5 ans dans la gestion de projets complexes, le développement stratégique ou un poste de direction générale, de préférence dans des structures à but non lucratif ou des coopératives.
- Bonne maîtrise des principes de leadership coopératif, incluant la gestion participative et la gouvernance collective.
- Capacité à interpréter des états financiers et une base solide en comptabilité pour superviser les finances.
- Connaissance des acteurs locaux (partenaires, bailleurs de fonds) dans la protection de l'environnement, le verdissement urbain et la biodiversité.
- Expérience en rédaction de demandes de subventions d'envergure et en négociation avec des partenaires financiers (atout).

Habilités recherchées

On vous décrit comme un leader inspirant et mobilisateur, doté d'un esprit entrepreneurial et d'une grande habileté à développer des équipes performantes, même dans un environnement hybride. Passionné par la protection de la biodiversité et l'environnement, vous êtes reconnu pour votre engagement et votre capacité à transformer des défis complexes en opportunités. Vous faites preuve d'adaptabilité et de flexibilité, des qualités indispensables pour réagir rapidement aux changements.

Vous excellez dans la gestion des priorités et l'optimisation des opérations, tout en étant capable de définir et de communiquer une vision stratégique claire à long terme.

Doté de compétences interpersonnelles exceptionnelles, vous maîtrisez l'art de la communication, de l'écoute active et de la gestion des conflits. Enfin, votre esprit entrepreneurial vous permet d'innover, d'identifier de nouvelles opportunités de croissance et de propulser l'organisation vers ses objectifs ambitieux.

Ce poste est fait pour vous si vous souhaitez mettre vos talents au service de la préservation de la biodiversité et de la protection des pollinisateurs.

Conditions

- Poste temps plein de cadre supérieur ;
- Conditions salariales : 70 000\$ à 75 000\$ annuel, selon l'expérience ;
- Vacances annuelles : 3 semaines, congés personnels et maladie : 7 jours et congés des Fêtes : 2 semaines après 6 mois de travail ;
- Assurances collectives et montant forfaitaire pour les frais cellulaires ;
- Mode de travail hybride, bureaux situés dans le Mile-end, à Montréal ;
- Horaires de travail : lundi-vendredi, avec possibilité de travail en soirée ou fin de semaine selon les besoins ;
- Bonus annuel jusqu'à 10 % selon les résultats financiers.

Équité à l'embauche

Nous favorisons un environnement de travail inclusif, où chaque individu est valorisé, et nous encourageons les candidatures de tous horizons.